


Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
**В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**
« 26 » июня 2021 г.
ОГРН 1216400009709
ГРН 1216400009709
начальник (заместитель начальника) инспекции
И.И. Переведенцев
« 27 » июня 2021 г. (подпись)
М.П.  №2
Электронный документ хранится в реестре документов в общем органе

Утвержден
приказом министерства
молодежной политики и спорта
Саратовской области

« 06 » июня 2021 г.

А.В. Абросимов


УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Саратовской области
«Спортивный комплекс «Кристалл»

г. Саратов
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивный комплекс «Кристалл» (именуемое далее – Учреждение), созданного путем преобразования существующего государственного унитарного предприятия Саратовской области «Спортивный комплекс «Кристалл» на основании Распоряжения Правительства Саратовской области от 6 апреля 2021 года № 95-Пр.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивный комплекс «Кристалл» (именуемое далее – Учреждение) является правопреемником государственного унитарного предприятия Саратовской области «Спортивный комплекс «Кристалл».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органа исполнительной власти, осуществляющего на территории саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование:

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивный комплекс «Кристалл».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ СО «СК «Кристалл»

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения выполняет Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - собственник имущества).

1.7. Местонахождение Учреждения: 410033 г. Саратов, тер 5 Дачная, остановка, б/н.

1.8. Филиалы (отделения) и представительства Учреждения – не имеет.

1.9. Срок деятельности – не ограничен.

1. Статус Учреждения

2.1. Учреждение имеет обособленное имущество на праве является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Саратовской области, печати, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти Саратовской области в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение имеет право совершать не противоречащие законодательству РФ гражданско-правовые сделки в пределах своей правоспособности.

2.8. В Учреждении не допускается организация и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, направленной на достижение целей, ради которых оно создано.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Целью деятельности Учреждения является осуществление отдельных функций учредителя по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Саратовской области.

Предметом деятельности является обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан.

3.2. **Основным видом деятельности**, осуществляемым Учреждением, является:

- предоставление объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;
- Также учреждение осуществляет:
- предоставление оздоровительно-реабилитационных услуг;
- проведение тренировочных сборов сборных команд России и сборных команд Саратовской области по различным видам спорта;
- развитие спортивной, оздоровительной и гостиничной индустрии;
- проведение официальных всероссийских, областных и международных спортивных мероприятий на территории Саратовской области;
- реализацию мероприятий, включенный в календарный план физкультурных мероприятий и физкультурных мероприятий Саратовской области, единый календарный план (ЕКП) межрегиональных и Всероссийских соревнований;
- предоставление медицинских услуг: медицинские манипуляции, стоматологические услуги, физиотерапевтические услуги и другие виды медицинской помощи;
- предоставление услуг по проживанию и питанию, прибывающим туристическим группам, спортивным командам, их обслуживающему персоналу и другим лицам;
- организация, проведение и обслуживание презентаций, выставок, семинаров, конференций;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание физкультурно-спортивных услуг;
- оказание оздоровительных услуг;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- услуги проживания;
- услуги проживания с питанием;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов, обуви, оборудования
- предоставление помещения, в том числе для спортивных и зрелищных мероприятий;
- проведение профильных и не профильных мероприятий;
- проведение семинаров;
- услуги по организации пресс-конференций;
- организация и проведение спортивно - зрелищных мероприятий;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- осуществление организационного отдыха детей, а также отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста;
- услуги по подготовке игрового зала для спортивных, зрелищных и других мероприятий (в том числе с использованием покрытия);
- услуги по размещению оборудования на территории, объекте и внутри спортивного комплекса;
- услуги по организации питания;
- услуги по проведению реабилитационно-восстановительных мероприятий для спортсменов сборных команд Саратовской области по видам спорт;
- услуги медицинской бригады реабилитационно-восстановительного центра на время проведения физкультурно-спортивных, массовых и иных мероприятий;
- услуги восстановительного центра.
- услуги медицинской бригады реабилитационно-восстановительного центра на время проведения физкультурно-спортивных, массовых и иных мероприятий

3.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иной, приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является

государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.8. Указанная в пункте 3.2. настоящего Устава деятельность может осуществляться Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Устава.

3.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, действующим законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. В случае предоставления земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, участок ему предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.5.2. обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания,

утвержденного комитетом по управлению имуществом Саратовской области. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

4.6. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

благотворительная деятельность;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5. Порядок финансирования учреждения

5.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

5.2. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, частично за плату или бесплатно.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета области и иных не запрещенных законодательством источников.

6. Директор учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя.

6.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания Учреждения; структуры Учреждения; Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:
 - за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;
 - за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
 - за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;
 - за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
 - за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- за наличие просроченной кредиторской задолженности.

7. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением

7.1. К компетенции учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование назначения и увольнения главного бухгалтера, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Саратовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по вине Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

7.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

7.3. Учреждение обязано представлять в установленном законом порядке отчеты о своей деятельности Учредителю.

7.4. Учреждение обязано представлять Учредителю, уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы в установленном законом порядке.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в орган государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. На основании решений Учредителя и уполномоченных органов могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена решением высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии собственнику соответствующего имущества.

8.11. Собственник принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

№ « 111111 » 2021 года
Начальник Инспекции
Г.А. Роднева

